

МультиСофт Системз
КОНТРОЛЬНО-КАССОВАЯ ТЕХНИКА

**ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
«IRAS 900 K»**

**Руководство по эксплуатации
МСС 934.000.00 РЭ**

ЧАСТЬ 2

**Инструкция по работе с программой
“KKT service”**

**МОСКВА
2013**

Содержание

ЧАСТЬ 1. Основная часть	(1-25)
ЧАСТЬ 2. Инструкция по работе с программой “KKT service”	
1. Введение	4
1.1 Назначение документа	4
1.2 Основные понятия	4
2. Основные положения	5
2.1 Состав оборудования	5
2.2 Состав программы	5
2.3 Назначение программы	5
3. Программа “KKT service”	6
3.1 Особенности работы программы	6
3.2 Основные функции программы	7
3.3 Настройки программы	7
3.4 Настройка параметров связи	8
4. Сертификация	9
5. Контроль работоспособности ККТ	9
5.1 Открытие нового сеанса ККТ	9
5.2 Открытие смены	9
5.3 Запрос ресурсов	9
5.4 Запрос последних номеров	10
5.5 Текстовый документ	10
5.6 Установка параметров денежного ящика	10
5.7 Запрос параметров денежного ящика	11
5.8 Открытие денежного ящика	11
6. Установки ККТ	12
6.1 Установка пароля на связь	12
6.2 Установка даты/времени	12
6.3 Чтение даты/времени	12
6.4 Установка параметров ККТ	12
6.5 Запрос параметров ККТ	14
6.6 Установка заголовка документа	14
6.7 Установка окончания документа	15
6.8 Установка полного заголовка документа	15
6.9 Установка наименования типа операций	15
6.10 Программирование платежей	15
6.11 Запрос параметров платежей	16
6.12 Программирование налогов	16
6.13 Запрос параметров налога	16
6.14 Программирование сферы использования ККТ	17
6.15 Программирование отделов	17
6.16 Запрос параметров отделов	18
7. Стандартный фискальный чек	18
7.1 Начало формирования чека	18
7.2 Продажа	19
7.3 Итог	20
7.4 Скидка/Наценка	20
7.5 Расчет	21
7.6 Налог на продажу	21
7.7 <i>Закрытие документа на чековой ленте</i>	22
7.8 Аннулирование чека	22
8.1 Документ на чековой ленте	23
8.2 Документ на подкладном листе	25
8.3 Документ с позиционированием КПК	26
8.4 Документ в отдел на чеке	27
8.5 Документ в отдел на подкладном листе	27
8.6 Печать электронного журнала	27
9. Финансовые операции	28
9.1 Внесение денежных сумм	28
9.2 Инкассация денежных сумм	28
9.3 Печать финансового отчета (X-Отчет)	28

9.4 Печать отчета закрытия смены (Z-Отчет)	28
9.5 Закрытие смены без печати Z-отчета	29
9.6 Электронный отчет закрытия смены	29
9.7 Отчет по видам оплаты	29
9.8 Расширенный отчет	30
9.9 Запрос количества чеков	30
10. Фискальные операции	31
10.1 Регистрация ККТ	31
10.2 Краткий отчет по дате	32
10.3 Полный отчет по дате	33
10.4 Краткий отчет по номерам	33
10.5 Полный отчет по номерам	34
11 Работа с ЭКЛЗ	34
11.1 Активизация ЭКЛЗ	34
11.2 Закрытие архива ЭКЛЗ	34
11.3 Распечатка итогов активизации	34
11.4 Распечатка итогов смены	34
11.5 Распечатка контрольной ленты	35
11.6 Распечатка отчета по датам	35
11.7 Распечатка отчета по номерам смен	35
11.8 Распечатка документа по номеру КПК	36
11.9 Запрос последнего номера КПК	36
11.10 Запрос документа по номеру КПК	37
12. Работа с ЭКЛ	38
12.1 Печать журнала смены	38
12.2 Печать отчета по времени	38
12.3 Печать отчета по номерам документов	38
12.4 Запрос документа по номеру	39
12.5 Стирание содержимого ЭКЛ	39
12.6 Запрос параметров ЭКЛ	39
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	41

1. Введение

1.1 Назначение документа

Данный документ предназначен для специалистов, осуществляющих программирование и тестирование ККТ, а также для центров технического обслуживания контрольно-кассовой техники (ККТ) «СТАРТ 650 К». Документ содержит руководство по работе с сервисным программным обеспечением «ККТ Service», с помощью которого можно запрограммировать и протестировать работу ККТ, провести замену ФП и ЭКЛЗ, фискализировать ККТ и активизировать ЭКЛЗ в составе ККТ. Программа предназначена также для извлечения контрольных данных и содержимого фискальной памяти в случае аварии ККТ, а также после ремонта аппарата в условиях ЦТО.

Примечание - Необходимо детально изучить данный документ во избежание ошибок при выполнении ремонта, диагностики и сервисного обслуживания ККТ. За ошибки, допущенные во время выполнения сервисных работ и считывания фискальных и контрольных данных, поставщик ответственности не несет.

1.2 Основные понятия

1.2.1 В тексте встречаются следующие понятия:

Фискальная память - специальный аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий некорректируемую ежесуточную (ежесменную) регистрацию и энергонезависимое, долговременное хранение итоговой информации о денежных расчетах с населением, проведенных на ККТ.

Фискальные данные - информация, подлежащая регистрации в фискальной памяти: информация о владельце ККТ, заводской номер ККТ, дата фискализации / перерегистрации, итоги сменных продаж.

Контрольные данные - информация о текущих операциях (продажах, покупках, возвратах, внесениях, изъятиях, содержании денежных и операционных регистров и т.д.), проводимых на ККТ. На основании контрольных данных формируются фискальные данные.

Итог сменных продаж - сумма итогов документов продаж, оформленных на ККТ при регистрации продаж в течение смены.

Итог сменных покупок - сумма итогов документов покупок, оформленных на ККТ при регистрации покупок в течение смены.

Фискализация - процедура, проводимая налоговым инспектором при регистрации ККТ и инициализации записи фискальных данных в фискальную память.

Перерегистрация - процедура, проводимая налоговым инспектором при повторной регистрации ККТ и инициализации записи фискальных данных в фискальную память.

Фискальный режим работы - режим, обеспечивающий запись фискальных данных в фискальную память.

1.2.2 Фискальная память на ККТ реализована в виде отдельной платы, размещенной в пломбируемом корпусе штатного принтера вместо его интерфейсной платы крышкой аппарата.

Фискальная плата реализует долговременное энергонезависимое хранение фискальных данных:

- реквизитов ККТ;
- реквизитов фискализации;
- реквизитов всех перерегистраций ККТ;
- итогов продаж и покупок за смену.

Фискальные данные записываются в специальные микросхемы фискальной памяти. Для защиты фискальной памяти от несанкционированного доступа, изменения или уничтожения фискальных данных предусмотрен ряд аппаратно-программных средств защиты.

1.2.3 Контрольная память ККТ реализована на фискальной плате и обеспечивает долговременное энергонезависимое хранение денежных и операционных регистров, формируемых при работе ККТ.

Контрольная память содержит три основные страницы, защищенные контрольной суммой:

информационную страницу, содержащую сигнатуру и параметры работы ККТ;

рабочую страницу, которая содержит данные, связанные с обработкой текущего документа;

основную страницу, которая содержит данные для последнего, полностью обработанного документа.

Формат основной и рабочей страницы одинаковый.

2. Основные положения

2.1 Состав оборудования

Для работы с программой при проведении программирования, тестирования, ремонта и сервисного обслуживания ККТ необходимо располагать следующими компонентами:

- компьютер класса не ниже Pentium 2 с операционной системой WINDOWS-95/98/NT/2000/XP с программой "ККТ service" (далее ПРОГРАММА).
- кабель RS232 (далее КАБЕЛЬ) - используется для подключения компьютера к ККТ (входит в состав ККТ).

2.2 Состав программы

2.2.1 В состав программы входят следующие файлы:

- | | |
|-----------------|--|
| KKT_Service.EXE | – основной исполняемый файл. |
| epson5000.dll | – библиотека процедур связи с ККТ. |
| epson5000.INI | - файл описания переменных, используемых программой. |

2.2.2 В процессе работы программы создаются следующие файлы:

- | | |
|---------------|------------------------------------|
| epson5000.log | - протокол обмена командами с ККТ. |
|---------------|------------------------------------|

2.3 Назначение программы

Программа "ККТ service" служит для программирования и тестирования ККТ и позволяет осуществлять следующие операции с ККТ:

- формирование чеков фиксированного и произвольного вида (формата);
- формирование подкладного документа фиксированного и произвольного вида (формата);
- получение финансовых и электронных отчетов всех возможных типов;
- выполнение фискальных функций (фискализация, перерегистрация, получение фискальных отчетов);
- программирование параметров ККТ;
- получение фискальных данных из фискальной памяти и сохранение их в компьютере;
- получение контрольных данных из контрольной памяти и сохранение их в компьютере.

Примечание - Использование не сертифицированного поставщиком программного продукта для проведения технического обслуживания ККТ не разрешается.

3. Программа “KKT service”

3.1 Особенности работы программы



Рисунок 3.1 - Главное диалоговое окно программы

3.1.1 Внешний вид главного диалогового окна программы представлен на рисунке (Рисунок 3.1).

3.1.2 Работа с программой (выбор меню, завершение работы и т.п.) базируется на правилах работы со стандартными программами в среде WINDOWS.

3.1.3 Для выбора функции необходимо выбрать мышью необходимый пункт меню. Клавишами "←", "→" или мышью выбрать пункт меню и нажать клавишу **Enter**. В появившемся подменю (Рисунок 3.2) клавишами "↑", "↓" выбрать функцию и нажать клавишу **Enter**.

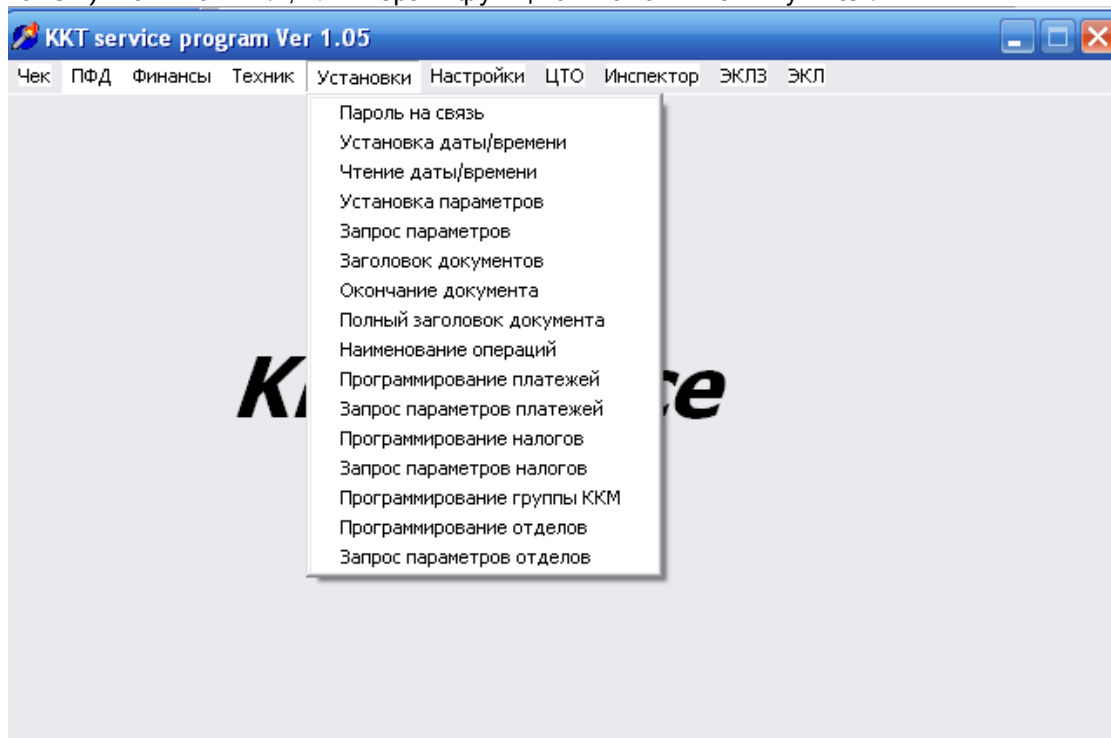


Рисунок 3.2 - Меню Установки

Далее по тексту подробное описание выбора пункта подменю будет заменяться следующей фразой:

...выбрать пункт меню **Техник/Запрос информации ККТ**.

3.1.4 Для быстрого выбора отдельных функций ККТ можно пользоваться комбинацией клавиш, указанных в Приложении А.

3.1.5 Для быстрого выбора нужной позиции меню или строки подменю, а также перехода к требуемому элементу окна необходимо нажать комбинацию клавиши Alt и клавиши, соответствующей подчеркнутой букве в наименовании пункта (строки, кнопки, окна редактирования и пр.).

3.2 Основные функции программы

3.2.1 Все функции выполняемые программой можно разбить на описанные ниже группы.

3.2.1.1 Настройки самой программы.

3.2.1.2 Настройки протокола обмена с ККТ.

3.2.1.3 Проверки работоспособности ККТ, в т.ч.:

- формирование фискальных документов фиксированного формата и произвольных не фискальных документов на чековой ленте;
- формирование фискальных документов фиксированного формата и произвольных не фискальных документов на подкладном листе;
- формирование фискальных документов произвольного формата на чековой ленте и подкладном листе;
- получение электронных и бумажных отчетов о работе ККТ;
- выполнения фискальных функций налогового инспектора;
- программирование параметров ККТ;
- выполнение функций техника (сертификация, получения разной информации и т.п.);
- чтение и отображение контрольной и фискальной памяти ККТ.

3.3 Настройки программы

3.3.1 Программа имеет следующие настройки (Рисунок 3.3).

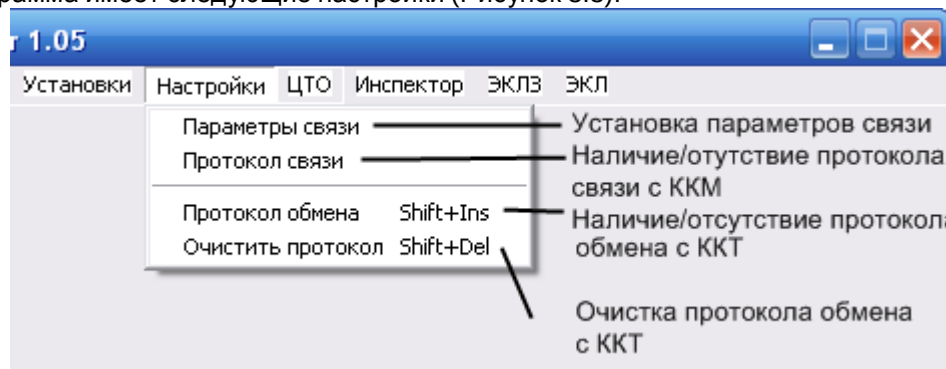


Рисунок 3.3 - Подменю настроек программы

3.3.2 Пункт меню **Настройки/Протокол обмена** является переключателем, который устанавливает или запрещает ведение протокола обмена между программой и ККТ. В случае выбора режима ведения протокола (значок ✓ в строке), протокол обмена сохраняется в файле kkt-service.log и выводится на экран дисплея (Рисунок 3.4), где

">" - стартовый байт;

"#" — разделитель между полями;

"<" - стоповый байт.

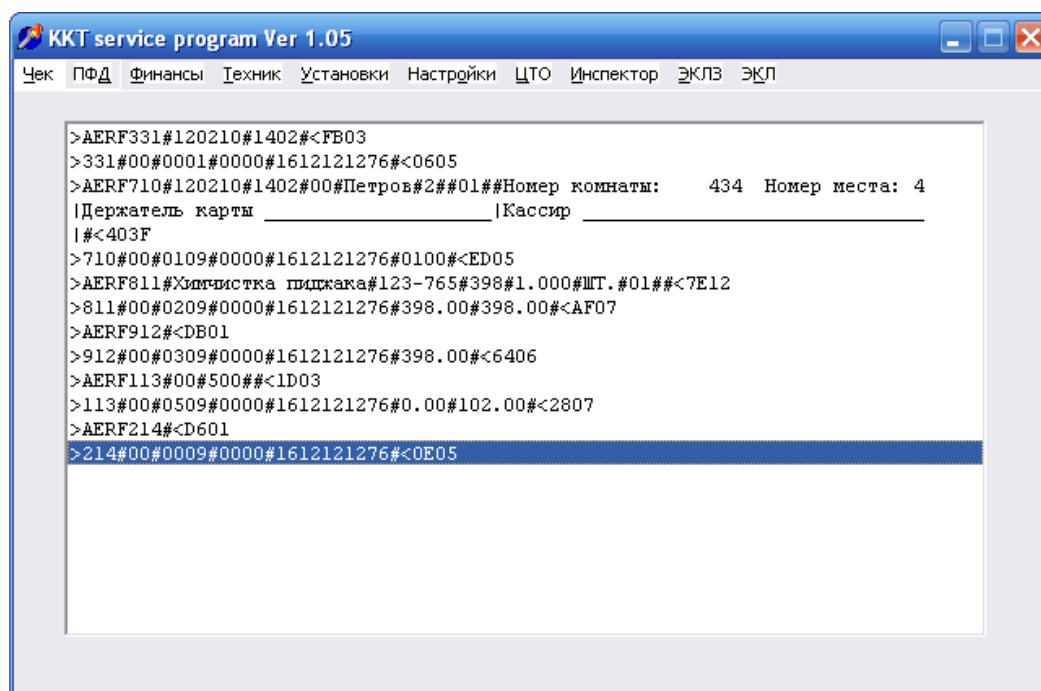


Рисунок 3.4 - Протокол обмена с ККТ

3.3.3 При выборе пункта меню **Настройка/Очистить** протокол содержимое протокола обмена с ККТ очищается.

3.4 Настройка параметров связи

3.4.1 Выбрать пункт меню **Настройки/Параметры** связи.

3.4.2 В появившемся на экране дисплея окне (Рис. 3.5) отметить скорость обмена и последовательный порт, через который подключается ККТ. После чего выбрать кнопку **Выполнить**.

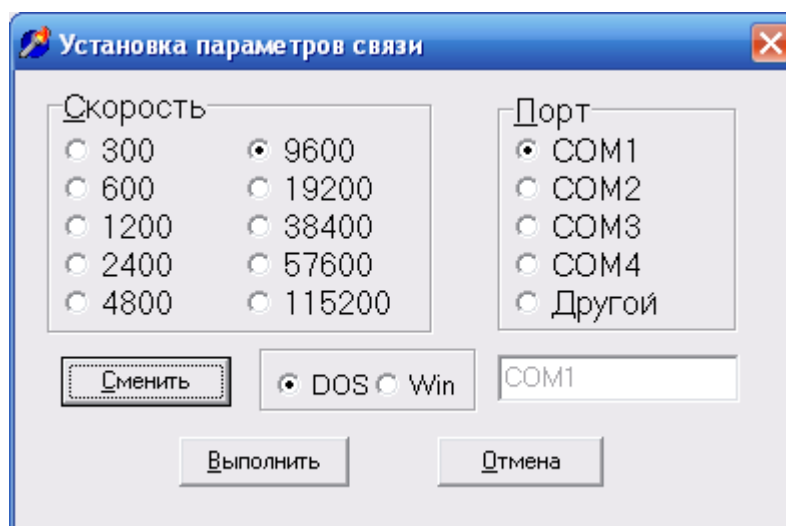


Рисунок 3.5 - Окно установки параметров связи

3.4.3 Для смены скорости работы с ККТ установить нужную скорость работы и выбрать кнопку **Сменить**.

4. Сертификация

4.1 Сертификация ККТ проводится в случае замены фискального накопителя.

4.2 Выбрать пункт меню **ЦТО/Сертификация**. На экране появится окно ввода серийного номера ККТ (Рисунок 4.1).

4.3 Ввести серийный номер ККТ и выбрать кнопку **Выполнить**. ККТ выводит на печать чек сертификации.

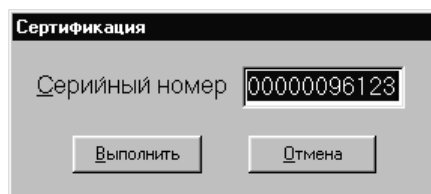


Рисунок 4.1 - Окно ввода серийного номера

5. Контроль работоспособности ККТ

5.1 Открытие нового сеанса ККТ

5.1.1 Выбрать пункт меню **Техник/Новый сеанс ККТ**.

5.1.2 Если команда является первой после включения питания на ККТ и не установлена опция НЕ ТРЕБУЕТСЯ КОМАНДА "НАЧАЛО СЕАНСА» (п.6.4), ККТ должна напечатать чек **Начало сеанса**.

5.2 Открытие смены

5.2.1 Выбрать пункт меню **Техник/Открыть смену**. На экране появится окно ввода дополнительной информации.

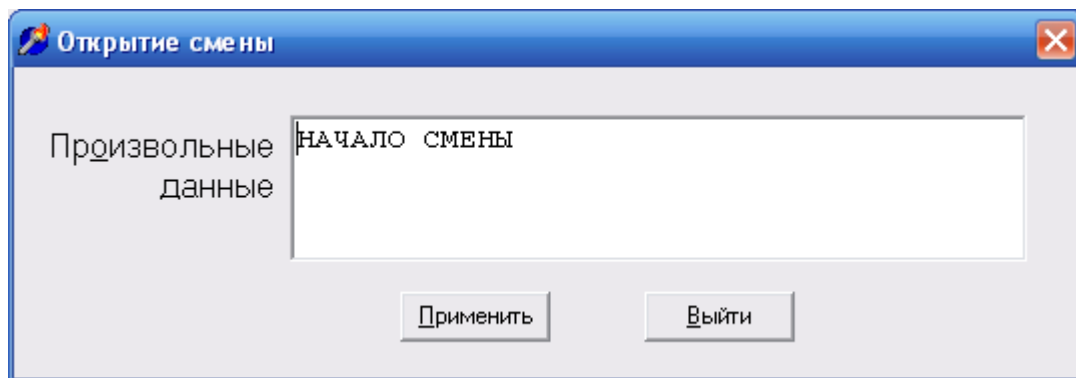


Рисунок 5.1-Окно ввода дополнительной информации

5.2.2 Ввести дополнительные строки и выбрать кнопку **Применить**.

5.2.3 При установленной опции **ВЫВОДИТЬ ЧЕК ОТКРЫТИЯ СМЕНИ** (п.6.4) ККТ выводит на печать чек.

5.3 Запрос ресурсов

5.3.1 Выбрать пункт меню **Техник/Информация о ресурсах**. При отсутствии опции "НЕ ПЕЧАТАТЬ ЧЕК РЕСУРСЫ» ККТ выводит на печать чек с информацией о ресурсах, а на экране появится окно с информацией о ресурсах ККТ (Рисунок 5.2).

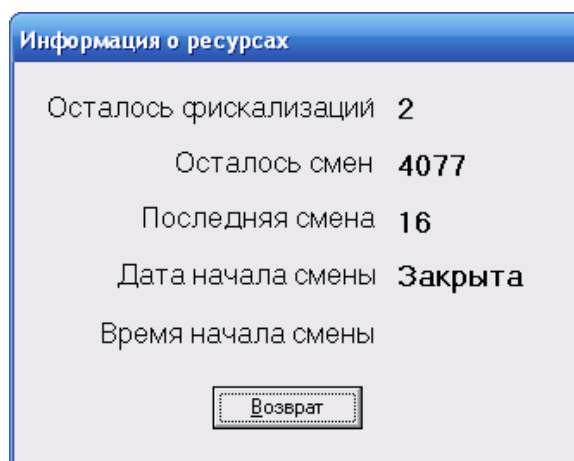


Рисунок 5.2 - Окно с информацией о ресурсах

5.4 Запрос последних номеров

Выбрать пункт меню **Техник/Запрос посл номеров**. На экране появится окно с информацией о номерах документов ККТ (Рисунок 5.3).

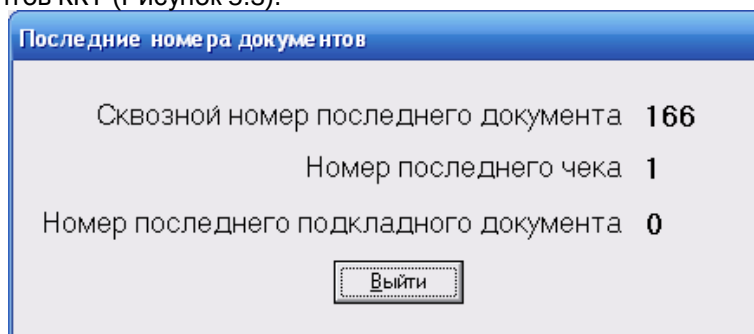


Рисунок 5.3 - Окно с номерами документов

5.5 Текстовый документ

Специалист ЦТО может протестировать качество печати ККТ путем распечатки на печатающем устройстве ККТ произвольного текстового документа из заданного файла. Для этого предусмотрен пункт меню **Техник/Произвольный документ**.

5.5.1 Выбрать пункт меню **Техник/Произвольный документ**. На экране появится окно выбора имени файла.

5.5.2 Выбрать файл, содержащий передаваемый текстовый документ.

5.6 Установка параметров денежного ящика

5.6.1 Выбрать пункт меню **Техник/Денежный ящик/Установка параметров**. На экране появится окно установки параметров денежного ящика (Рисунок 5.4).

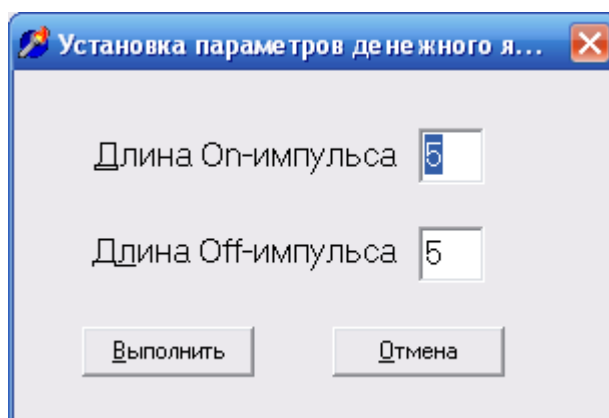


Рисунок 5.4 - Окно установки параметров денежного ящика

5.6.2 Ввести длины открывающего (**On**) и закрывающего (**Off**) импульсов и выбрать кнопку **Выполнить**.

5.6.3 Для отмены операции выбрать кнопку **Отмена**.

5.7 Запрос параметров денежного ящика

5.7.1 Выбрать пункт меню **Техник/Денежный ящик/Запрос параметров**. На экране появится окно параметров денежного ящика, полученных из ККТ (Рисунок 5.5).

5.7.2 По окончании просмотра полученных данных выбрать кнопку **Выйти**.

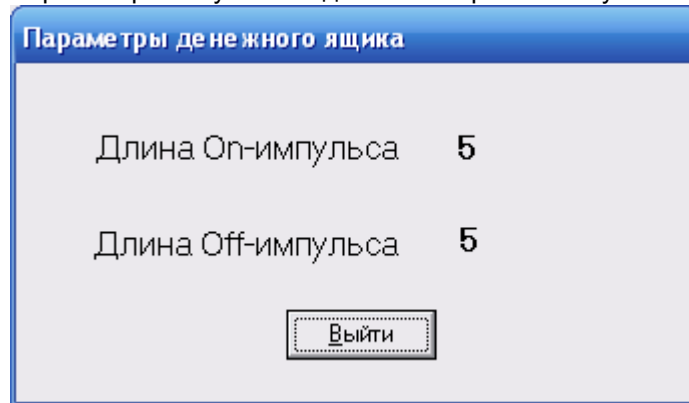


Рисунок 5.5 - Окно с параметрами денежного ящика

5.8 Открытие денежного ящика

Выбрать пункт меню **Техник/Денежный ящик/Открыть ящик**.

6. Установки ККТ

6.1 Установка пароля на связь

6.1.1 Выбрать пункт меню **Установки/Пароль на связь**. На экране появится окно ввода нового пароля на связь (Рисунок 6.1)

6.1.2 Ввести новый пароль на связь и выбрать кнопку **Выполнить**.

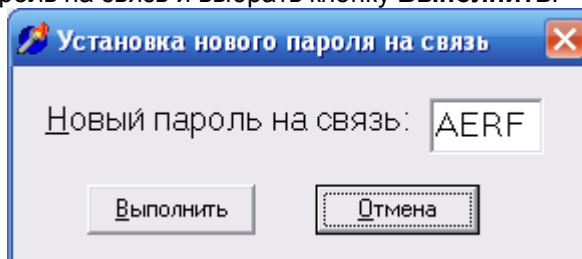


Рисунок 6.1 - Окно ввода пароля на связь

6.2 Установка даты/времени

6.2.1 Проверить и, если требуется, установить текущее время на компьютере

6.2.2 Выбрать пункт меню **Установки/Установка даты/времени**. В ККТ будет передано текущее время с компьютера.

6.3 Чтение даты/времени

Выбрать пункт меню **Установки/Чтение даты/времени**. На экране появится окно даты и времени ККТ (Рисунок 6.2).

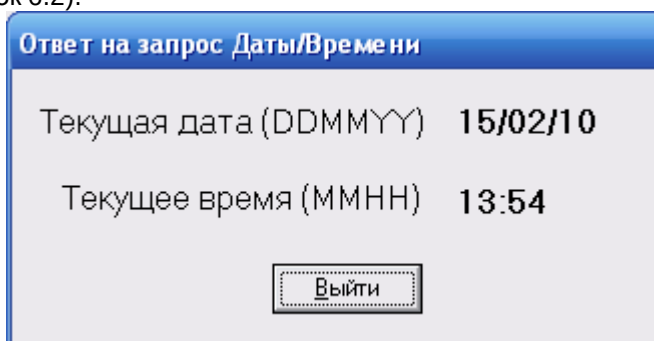


Рисунок 6.2 - Окно ответа на запрос даты/времени

6.4 Установка параметров ККТ

6.4.1 Выбрать пункт меню **Установки/Установка параметров**. На экране появится окно установки параметров (Рисунок 6.3).

6.4.2 Опция считается установленной, если в окне слева от нее имеется значок "✓".

6.4.3 Опция «НЕ ПЕЧАТАТЬ ОКОНЧАНИЕ ДОКУМЕНТА» отменяет печать трех программируемых строк в конце документа на чековой ленте.

6.4.4 Опция «НЕ ВСТАВЛЯТЬ ПУСТЫЕ СТРОКИ МЕЖДУ ПРОДАЖАМИ» позволяет сократить длину документа, выводимого ККТ.

6.4.5 Опция «НЕ ПЕЧАТАТЬ НУЛЕВЫЕ СЧЕТЧИКИ» отменяет печать не содержащих информации строк в X- и Z- отчетах, что сокращает длину выводимого документа.

6.4.6 Опция «РАЗВЕРНУТЬ ПФД» требует от ККТ развернуть произвольный фискальный документ на подкладном листе на 180°

6.4.7 Опция «ПЕЧАТАТЬ ЗАГОЛОВOK ПЕРЕД ДОКУМЕНТОМ» указывает на то, что заголовок документа печатается в момент формирования самого документа. В противном случае заголовок печатается сразу по окончании печати предыдущего документа, что позволяет экономить бумагу.

6.4.8 Опция «НЕ ПЕЧАТАТЬ ЧЕК РЕСУРСЫ» запрещает вывод чека с информацией о ресурсах ККТ.

6.4.9 Опция «НЕ ПЕЧАТАТЬ КОЛИЧЕСТВО РАВНОЕ 1» позволяет сократить длину документа, выводимого ККТ.

6.4.10 Опция «НЕ ТРЕБОВАТЬ КОМАНДЫ "НАЧАЛО СЕАНСА» позволяет сократить время обмена с ККТ после её выключения.

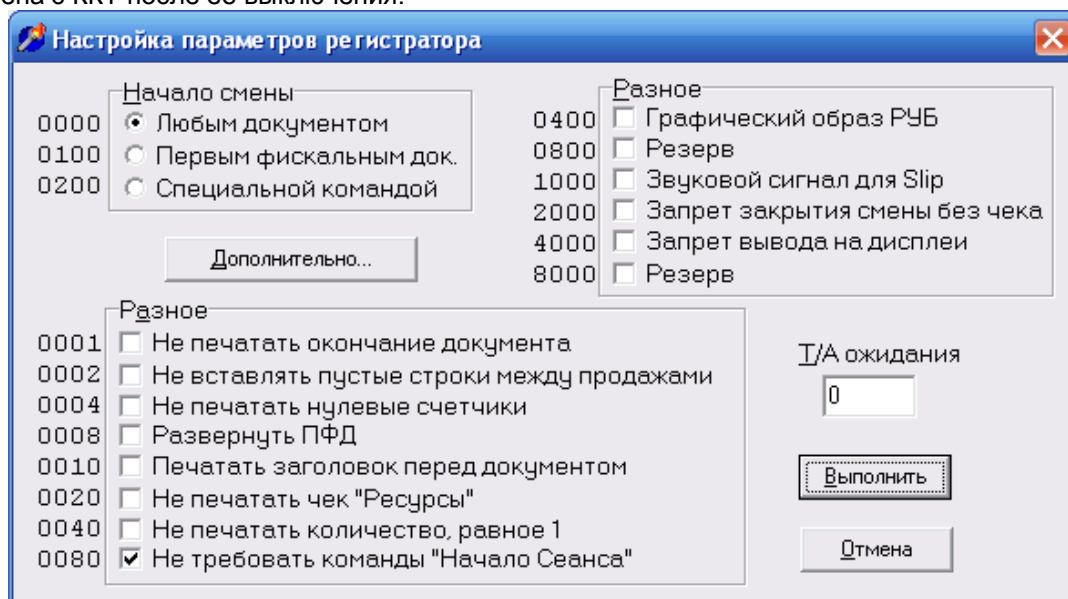


Рисунок 6.3 - Окно основных параметров ККТ

6.4.11 При выборе кнопки **Дополнительно...** на экране появится окно дополнительных параметров ККТ (Рисунок 6.4).

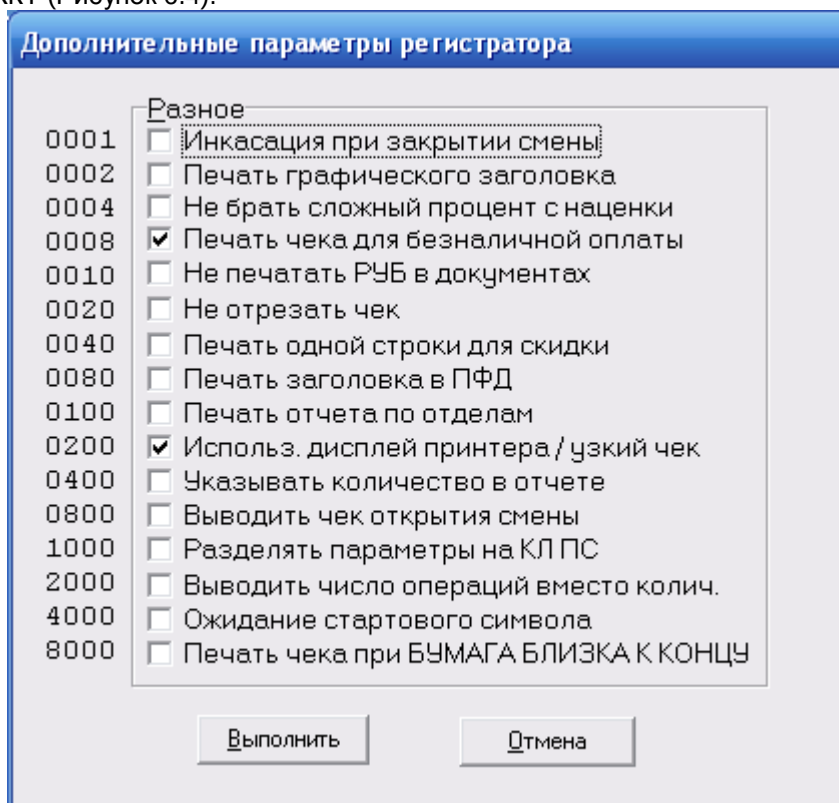


Рисунок 6.4 - Окно дополнительных параметров ККТ

6.4.12 Опция «ИНКАССАЦИЯ ПРИ ЗАКРЫТИИ СМЕНЫ» предполагает автоматическую инкассацию при закрытии смены.

6.4.13 Опция «ПЕЧАТЬ ГРАФИЧЕСКОГО ЗАГОЛОВКА» предполагает вывод на чек перед стандартным заголовком запрограммированного ранее графического заголовка.

- 6.4.14 Опция «НЕ БРАТЬ СЛОЖНЫЙ ПРОЦЕНТ С НАЦЕНКИ» определяет алгоритм вычисления процента для скидки/наценки.
- 6.4.15 Опция «ПЕЧАТЬ ЧЕКА ДЛЯ БЕЗНАЛИЧНОЙ ОПЛАТЫ» выводит на печать чек с безналичным видом оплаты.
- 6.4.16 Опция «НЕ ПЕЧАТАТЬ РУБ В ДОКУМЕНТЕ» сокращает длину записи сумм оплаты на документе.
- 6.4.17 Опции «НЕ ОТРЕЗАТЬ ЧЕК» и «ПЕЧАТЬ ОДНОЙ СТРОКИ ДЛЯ СКИДКИ» позволяют экономить бумагу при печати чека.
- 6.4.18 Опция «ПЕЧАТЬ ЗАГОЛОВКА В ПФД» предполагает печать программируемого заголовка документа для произвольного фискального документа.
- 6.4.19 Опция «ПЕЧАТЬ ОТЧЕТА ПО ОТДЕЛАМ» предполагает включение в X- и Z- отчеты информации о состоянии запрограммированных отделов.
- 6.4.20 При наличии опции «ИСПОЛЬЗОВАТЬ ДИСПЛЕЙ ПРИНТЕРА/УЗКИЙ ЧЕК» после вывода подкладного документа переходит в ожидание очередного подкладного документа
- 6.4.21 Опция «УКАЗЫВАТЬ КОЛИЧЕСТВО В ОТЧЕТЕ» позволяют использовать ЭКЛ для накопления данных для нескольких смен.
- 6.4.22 Опция «ВЫВОДИТЬ ЧЕК ОТКРЫТИЯ СМЕНЫ» заставляет ККТ выводить чек при открытии смены.
- 6.4.23 Опция «РАЗДЕЛЯТЬ ПАРАМЕТРЫ НА КЛ ПС» позволяют выделять отдельные параметры на контрольной ленте.
- 6.4.24 Опция «ВЫВОДИТЬ ЧИСЛО ОПЕРАЦИЙ ВМЕСТО КОЛИЧ» водит ККТ в режим работы с нестандартной задаваемой шириной чека.
- 6.4.25 Опция «ОЖИДАНИЕ СТАРТОВОГО СИМВОЛА» заставляет ККТ не воспринимать данные из канала связи до получения стартового символа команды.
- 6.4.26 Опция «ПЕЧАТЬ ЧЕКА ПРИ БУМАГА БЛИЗКА К КОНЦУ» ККТ выводить чек только после его закрытия.
- 6.4.27 После ввода необходимых параметров выбрать кнопку **Выполнить**.

6.5 Запрос параметров ККТ

- 6.5.1 Выбрать пункт меню **Установки/Запрос параметров**. На экране появится окно параметров (Рисунок 6.3) без кнопки **Выполнить**.
- 6.5.2 При выборе кнопки **Дополнительно...** на экране появится окно дополнительных параметров ККТ (Рисунок 6.4) без кнопки **Выполнить**.
- 6.5.3 Для окончания просмотра выбрать кнопку **Отмена**.

6.6 Установка заголовка документа

- 6.6.1 Выбрать пункт меню **Установки/Заголовок документа**. На экране появится окно заголовка документа (Рисунок 6.5).
- 6.6.2 Ввести новый заголовок документа и выбрать кнопку **Выполнить**. Заголовок изменяется только при закрытой смене.

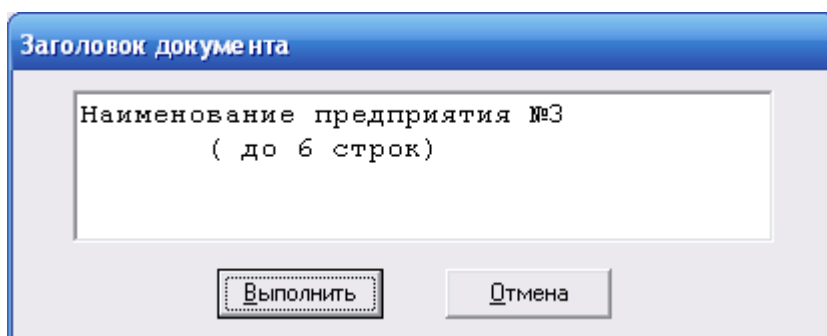


Рисунок 6.5 - Окно ввода заголовка документа

6.7 Установка окончания документа

6.7.1 Выбрать пункт меню **Установки/Окончание документа**. На экране появится окно окончания документа (Рисунок 6.6).

6.7.2 Ввести новое окончание документа и выбрать кнопку **Выполнить**.

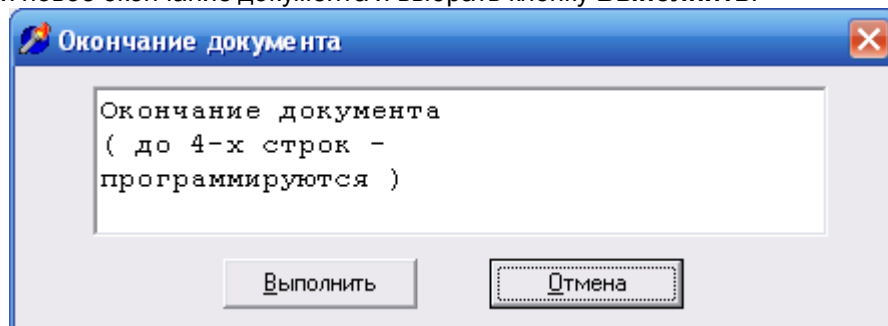


Рисунок 6.6 - Окно ввода окончания документа

6.8 Установка полного заголовка документа

6.8.1 Выбрать пункт меню **Установки/Полный заголовок документа**. На экране появится окно полного заголовка документа (Рисунок 6.5).

6.8.2 Ввести новый заголовок документа и выбрать кнопку **Выполнить**.

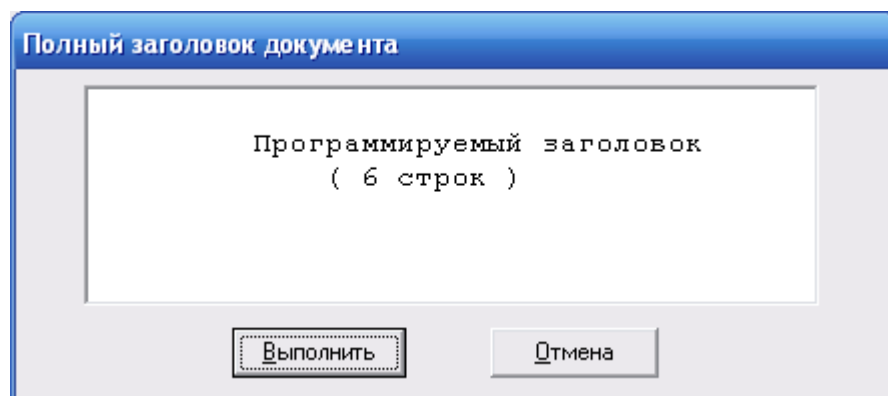


Рисунок 6.5 - Окно ввода полного заголовка документа

6.9 Установка наименования типа операций

Установка наименования типа операций производится автоматически путем выбора сферы использования ККТ при регистрации ККТ (см. п. 6.14.).

Вариант 1	Вариант 2
ПРОДАЖА	"ПЛАТЕЖ"
СТОРНИРОВАНИЕ ПРОДАЖА	"АННУЛИРОВАНИЕ"
ВОЗВРАТ	"ВОЗВРАТ"
ПОКУПКА	"ПОКУПКА"
СТОРНИРОВАНИЕ ПОКУПКА	"СТОРН. ПОКУПКА"

6.10 Программирование платежей

6.10.1 Выбрать пункт меню **Установки/Программирование платежей**. На экране появится окно параметров платежа (Рисунок 6.9)

6.10.2 Установить параметры платежа и выбрать кнопку **Выполнить**.

Параметры платежа

Индекс платежа [0..15] 1

Индекс валюты [0..1] 0

Название платежа КРЕДИТ

☐ Вторая строка в названии

☐ Нужно ли сдавать сдачу

Операции

☒ Продажа

☐ Возврат

☐ Покупка

Курс пересчета в валюту 0 1

Выполнить

Рисунок 6.9 - Окно параметров платежа

6.11 Запрос параметров платежей

6.11.1 Выбрать пункт меню **Установки/Запрос параметров платежей**. На экране появится окно ввода индекса платежа.

6.11.2 Установить индекс платежа и выбрать кнопку **Выполнить**. На экране появится окно с параметрами платежа (Рисунок 6.9).

6.12 Программирование налогов

6.12.1 Выбрать пункт меню **Установки/Программирование налогов**. На экране появится окно параметров налога (Рисунок 6.10).

6.12.2 Установить параметры налога и выбрать кнопку **Выполнить**.

Программирование налогов

Индекс налога [0..7] 0

Название налога НДС

Процент 18

Минимальная ставка 0

Тип расчета

☒ включенный ☐ не включенный

Выполнить Отмена

Рисунок 6.10 - Окно параметров налога

6.13 Запрос параметров налога

6.13.1 Выбрать пункт меню **Установки/Запрос параметров налогов**. На экране появится окно ввода индекса налога.

6.13.2 Установить индекс налога и выбрать кнопку **Выполнить**. На экране появится окно с параметрами налога (Рисунок 6.10).

6.14 Программирование сферы использования ККТ

6.14.1 Выбрать пункт меню **Установки/Программирование группы ККТ**. На экране появится окно параметров ККТ (Рисунок 6.11).

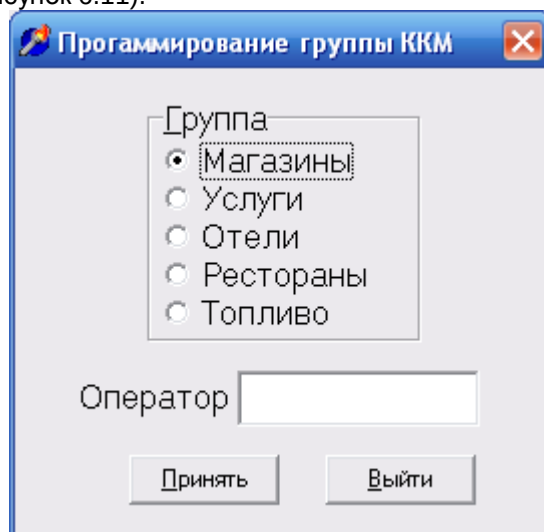


Рисунок 6.11 - Окно установки группы ККТ

6.14.2 Установить параметры ККТ и выбрать кнопку **Выполнить**.

Примечание - Данная установка влияет только на наименование постоянных полей в стандартном чеке и не изменяет параметры фискализации ККТ. Группа «Топливо» в данной модели ККТ не поддерживается.

6.15 Программирование отделов

6.15.1 Выбрать пункт меню **Установки/Программирование отделов**. На экране появится окно со списком отделов (Рисунок 6.12).

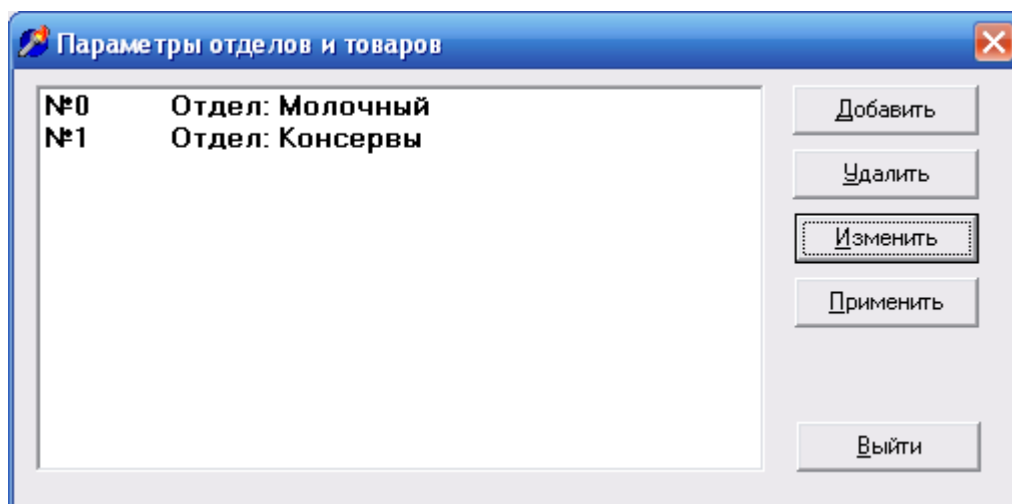


Рисунок 6.12 - Окно списка отделов

6.15.2 Для добавления строки выбрать кнопку **Добавить**. На экране появится окно параметров отдела (Рисунок 6.13). Ввести строку и выбрать кнопку **Сохранить**.

Рисунок 6.13 - Окно параметров отдела

6.15.3 Для коррекции строки перевести курсор на эту строку и выбрать кнопку **Изменить**. На экране появится окно параметров отдела (Рисунок 6.12). Скорректировать данные и выбрать кнопку **Сохранить**.

6.15.4 Для удаления строки перевести курсор на эту строку и выбрать кнопку **Удалить**.

6.15.5 По окончании ввода параметров отделов выбрать кнопку **Применить**.

6.16 Запрос параметров отделов

6.16.1 Выбрать пункт меню **Установки/Запрос параметров отделов**. На экране появится окно со списком отделов (Рисунок 6.12).

7. Стандартный фискальный чек

Стандартный фискальный чек – это платежный (фискальный) документ фиксированного вида (формата).

7.1 Начало формирования чека

7.1.1 Выбрать пункт меню **Чек/Открыть....** На экране появится окно открытия документа (Рисунок 7.1).

Рисунок 7.1 - Окно открытия документа

7.1.2 Ввести параметры документа «Продажа» и выбрать кнопку **Выполнить**. На чековой ленте распечатается заголовок документа, а на экране появится окно с номером чека

(Рисунок). Можно выбрать любой тип операции (Покупка, Возврат, либо сторнирование операции)

Ответ на команду открытия документа

Номер чека (п/документа) в смене 1

Выйти

Рисунок 7.2 - Окно с номером чека

7.2 Продажа

7.2.1 Выбрать пункт меню **Чек/Продажа**. На экране появится окно параметров операции (Рис 7.3)
Можно выбрать любой тип операции (Покупка, Возврат, либо сторнирование операции).

Параметры товара

Наименование товара(услуги): Молоко

Артикул (код) товара: 123-765

Отдел: Молочный

Цена 32

Количество 3

Ед.изм. ШТ.

Номер отдела: 1

Выполнить Отмена

Рисунок 7.3 - Окно параметров операции

7.2.2 Ввести параметры операции и выбрать кнопку **Выполнить**. На чековой ленте распечатается информация о проведенной операции, а на экране появится окно с суммой операции (Рисунок 7.4).

Ответ на команду продажи

Сумма операции 96.00

Текущая сумма документа 96.00

Выйти

Рисунок 7.4 - Окно с суммой операции

7.3 Итог

7.3.1 Выбрать пункт меню **Чек/Итог....** На экране появится окно ввода комментария для команды итог (Рисунок 7.5).

7.3.2 Ввести комментарий (при необходимости) и выбрать кнопку **Выполнить**. На чековой ленте распечатается итог документа, а на экране появится окно с итоговой суммой (Рисунок 7.6).

Рисунок 7.5 - Окно ввода комментария

Рисунок 7.6 - Окно итоговой суммы

7.4 Скидка/Наценка

7.4.1 Выбрать пункт меню **Чек/Скидка/Наценка....** На экране появится окно ввода параметров скидки/наценки (Рисунок 7.7).

Рисунок 7.7 - Окно ввода параметров

7.4.2 Ввести параметры скидки/наценки и выбрать кнопку **Выполнить**. На чековой ленте распечатается результат операции, а на экране появится окно с итоговой суммой (Рисунок 7.8).

Ответ на команду скидки/наценки

Процент скидки/наценки **5**

Сумма скидки/наценки **-4.80**

Текущая сумма документа **91.20**

Выйти

Рисунок 7.8 - Окно результата скидки/наценки

7.5 Расчет

7.5.1 Выбрать пункт меню **Чек/Расчет...**. На экране появится окно параметров оплаты (Рисунок 7.9).

7.5.2 Ввести параметры оплаты и выбрать кнопку **Выполнить**. На чековой ленте распечатается результат расчета, а на экране появится окно с результатом расчета (Рисунок 7.10).

Расчет операции

Индекс платежа [0..15]

Сумма:

Название платежной карты:

Выполнить **Отмена**

Рисунок 7.9 - Окно параметров оплаты

Ответ на команду расчета

Доплата **0.00**

Сдача **404.00**

Выйти

Рисунок 7.10 - Окно результата расчета

7.6 Налог на продажу

7.6.1 Выбрать пункт меню **Чек/Налог**. На экране появится окно параметров операции (Рисунок 7.11).

7.6.2 Ввести параметры операции и выбрать кнопку **Выполнить**. На чековой ленте распечатается сумма и наименования налога.

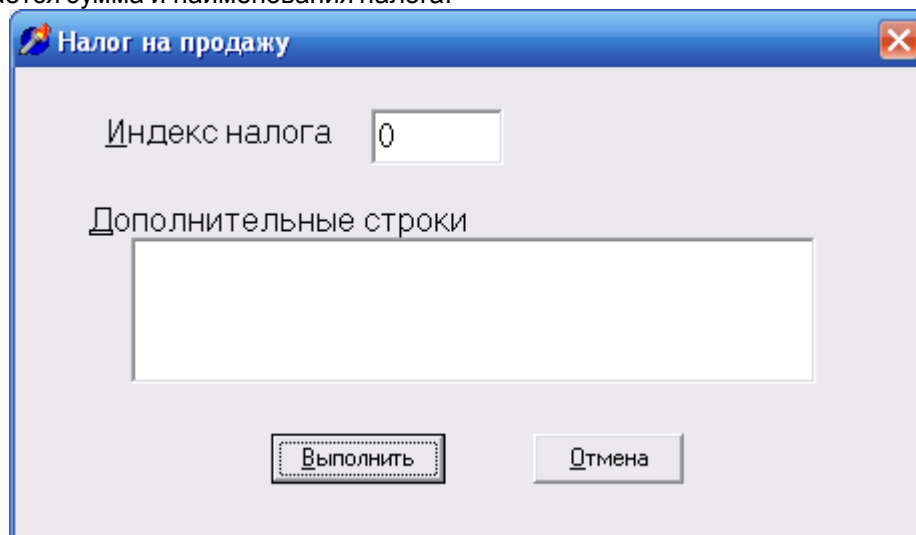


Рисунок 7.11 – Окно параметров налога

7.7 Заккрытие документа на чековой ленте

Выбрать пункт меню **Чек/Закреть**. На чековой ленте распечатается регистрационный номер и ИНН. Если аппарат фискализирован, распечатается фискальный логотип, номер ЭКЛЗ, номер КПК и произойдет отрезка чека.

7.8 Аннулирование чека

Выбрать пункт меню **Чек/Аннулирование**. На чеке выводится строка аннулирования и происходит его отрезка.

8. Универсальный фискальный документ.

Универсальный фискальный документ – это платежный (фискальный) документ произвольного вида (формата). Он отличается от стандартного фискального чека тем, что расположение всех реквизитов на документе не фиксировано, а задается пользователем.

Универсальный фискальный документ в основном предназначен для печати на подкладном листе, на бланке, где все поля для расположения реквизитов чека имеют соответствующие наименования. В фискальном режиме на подкладном листе обязательные реквизиты универсального фискального документа автоматически печатаются специальным фискальным шрифтом, который является признаком фискального режима вместо графического стилизованного изображения буквы Ф, которое используется как фискальный признак при печати фискальных документов на чековой ленте. В конце универсального фискального документа, печатается фискальным шрифтом номер ЭКЛЗ, номер КПК и значение КПК. В данном аппарате Отсутствует принтер подкладного документа, поэтому универсальный фискальный документ можно напечатать только на чековой ленте.

В случае печати универсального фискального документа на чековой ленте каждый обязательный реквизит автоматически сопровождается печатью наименования этого реквизита непосредственно перед его значением, а также дополняется слева и справа специальным графическим символом («тройным равно»). В качестве фискального признака в данном случае, как и в случае стандартного чека, используется графическое стилизованное изображение буквы Ф. В конце универсального фискального документа, как и на стандартном фискальном документе фиксируемого вида (формата), печатается номер ЭКЛЗ, номер КПК и значение КПК.

Следует иметь в виду, что после печати итоговой суммы универсального фискального документа не может быть распечатан ни один произвольный реквизит либо произвольная строка до самого завершения универсального фискального документа.

8.1 Документ на чековой ленте

8.1.1 Выбрать пункт меню **УФД/УФД на чеке....** На экране появится окно ввода параметров универсально фискального документа (Рисунок 8.1).

Рисунок 8.1 - Окно параметров универсального фискального документа

8.1.2. В окне, кроме полей для ввода параметров, находятся кнопки настройки расположения и шрифта для печати обязательных реквизитов документа. Для настройки параметров печати

обязательных реквизитов документа нужно выбрать кнопку, соответствующую нужному реквизиту. На экране появится окно ввода параметров печати этого обязательного реквизита. (

Рисунок 8.2).

8.1.3 Ввести параметры реквизита и выбрать кнопку **Возврат**.

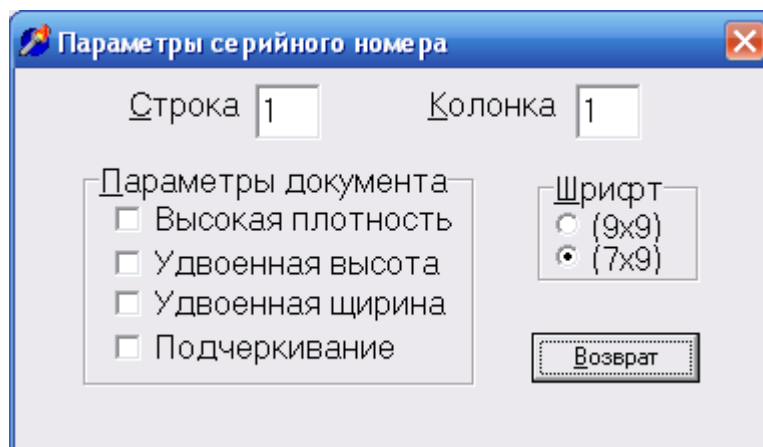


Рисунок 8.2 Окно для настройки параметров печати обязательного реквизита

8.1.3. Обязательные реквизиты печатаются на чеке фискальным шрифтом, который представляет собой специальный графический символ («тройное равно») с обеих сторон обязательного реквизита.

8.1.4. Для ввода или коррекции значения и параметров печати реквизитов универсального фискального документа выбрать кнопку **Произвольные реквизиты**. На экране появится окно реквизитов УФД (Рисунок 8.3).

8.1.5 Для добавления строки выбрать кнопку **Добавить**. На экране появится окно параметров произвольного реквизита (Рисунок 8.4). Ввести строку и выбрать кнопку **Сохранить**.

8.1.6 Для коррекции строки перевести курсор на эту строку и выбрать кнопку **Изменить**. На экране появится окно параметров выбранного произвольного реквизита (Рисунок 8.4). Скорректировать строку и выбрать кнопку **Выполнить**.

8.1.7 Для удаления строки перевести курсор на эту строку и выбрать кнопку **Удалить**.

8.1.8. Через окно параметров (Рисунок 8.4.) можно также делать поясняющие надписи и комментарии к обязательным реквизитам.

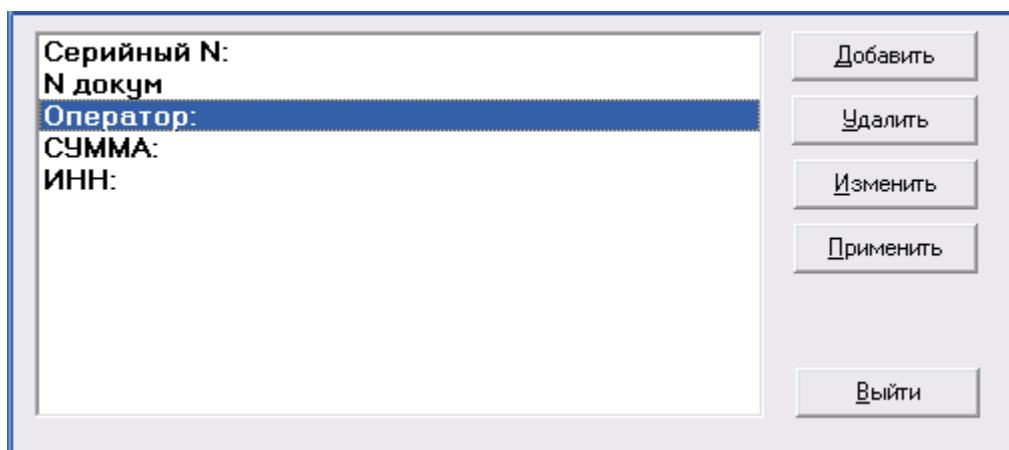


Рисунок 8.3 - Окно реквизитов УФД

Рисунок 8.4 - Окно параметров реквизитов УФД

8.1.8 По окончании ввода параметров документа выбрать кнопку **Выполнить**. Документ выводится на чековую ленту, а на экране появится окно с номером документа в смене.

8.1.9 Для получения образа чека на экране без распечатки выбрать кнопку **Образ**. На экране появится окно с образом чека, который будет выведен на ККТ (Рисунок 8.5).

Рисунок 8.5 - Окно с образом чека

8.2 Документ на подкладном листе

В связи с тем, что рассматриваемая программа предназначена для работы с различными моделями ККТ, для удобства мы приводим описание работы с ней и при печати на ПД.

8.2.1 Выбрать пункт меню **УФД/УФД на подкладном....** На экране появится окно ввода параметров универсального фискального документа (

Рисунок 8.1).

8.2.2 Для коррекции параметров печати обязательных реквизитов документа выбрать кнопку соответствующую нужному реквизиту. На экране появится окно ввода параметров обязательного реквизита (

Рисунок 8.2).

8.2.3 Ввести параметры реквизита и выбрать кнопку **Возврат**.

8.2.4 Для ввода или коррекции параметров печати и значений произвольных реквизитов документа выбрать кнопку **Произвольные реквизиты**. На экране появится окно реквизитов УФД (Рисунок 8.3).

8.2.5 Для добавления строки выбрать кнопку **Добавить**. На экране появится окно ввода строки (Рисунок 8.4.). Ввести строку и выбрать кнопку **Сохранить**.

8.2.6 Для коррекции строки перевести курсор на эту строку и выбрать кнопку **Изменить**. На экране появится окно параметров произвольного реквизита (Рисунок 8.4). Скорректировать строку и выбрать кнопку **Выполнить**.

8.2.7 Для удаления строки перевести курсор на эту строку и выбрать кнопку **Удалить**.

8.2.8 По окончании ввода параметров документа выбрать кнопку **Выполнить**. ККТ перейдет в режим вывода документа на подкладной лист, о чем свидетельствует характерный аппаратный щелчок.

8.2.9 Вставить лист бумаги в приемный карман ККТ. По окончании распечатки документа вынуть лист из приемного кармана. На экране появится окно с номером документа в смене.

8.2.10 Для получения образа документа на экране без распечатки выбрать кнопку **Образ**. На экране появится окно с образом документа, который будет выведен на ККТ (Рисунок 8.5).

8.3 Документ с позиционированием КПК

8.3.1 Выбрать пункт меню **УФД/УФД с позицион. КПК....** На экране появится окно ввода параметров универсального фискального документа (Рисунок 8.6).

8.3.2 Отличие от обычного произвольного фискального документа заключается в появлении двух дополнительных кнопок для ввода параметров печати (позиций) обязательных реквизитов: **Операция** и **КПК**.

Оператор Сумма

Тип документа

- ☒ Продажа
- ☐ Сторн.продажа
- ☐ Возврат
- ☐ Сторн.возврат
- ☐ Покупка
- ☐ Сторн.покупка

Позиции реквизитов:

Сер.номер	Время	Сумма
Номер док.	ИНН	Операция
Дата	Оператор	КПК

Индекс платежа [0..15] Количество копий

Рисунок 8.6 – Окно ввода параметров УФД

8.4 Документ в отдел на чеке

8.4.1 Выбрать пункт меню **УФД/УФД в отдел на чеке....** На экране появится окно ввода параметров универсального фискального документа (Рисунок 8.7).

8.4.2 Отличие от обычного универсального фискального документа заключается в появлении кнопок для ввода параметров печати (позиций) для трех обязательных реквизитов: **Номер опер., Отдел и Товар**

Фамилия оператора: Петров Сумма 1.11

Тип документа:
☒ Продажа
☐ Сторн.продажа
☐ Возврат
☐ Сторн.возврат
☐ Покупка
☐ Сторн.покупка

☐ Наличные
☐ Кредит
☐ Плат. карта
☐ Вид оплаты 3
☐ Вид оплаты 4
☐ Вид оплаты 5

Позиции реквизитов:
Сер.номер ИНН
Номер док. Отдел
Номер опер. Товар
Дата Оператор
Время Сумма

Отдел 0 Товар 0

Количество копий 1

Дополнительно... Произвольные реквизиты Составляющие...

Выполнить Отмена Образ

Рисунок 8.7 – Окно ввода параметров УФД

8.5 Документ в отдел на подкладном листе

Выбрать пункт меню **УФД/УФД в отдел на подкладном....** На экране появится окно ввода параметров универсального фискального документа (Рисунок 8.7).

8.6 Печать электронного журнала

Выбрать пункт меню **УФД/Печать электронного журнала.** На ККТ распечатывается содержимое электронного буфера фискальных документов ККТ.

9. Финансовые операции

9.1 Внесение денежных сумм

9.1.1 Выбрать пункт меню **Финансы/Внесение денег**. На экране появится окно ввода денежной суммы (Рисунок 9.1).

Рисунок 9.1 - Окно ввода суммы

9.1.2 Ввести сумму и выбрать кнопку **Принять**. ККТ распечатает чек внесения денег в кассу, а на экране появится окно результата операции (Рисунок 9.2).

Рисунок 9.2 - Окно результата внесения/инкассации

9.2 Инкассация денежных сумм

9.2.1 Выбрать пункт меню **Финансы/Изъятие денег**. На экране появится окно ввода денежной суммы (Рисунок 9.1).

9.2.2 Ввести сумму и выбрать кнопку **Принять**. ККТ распечатает чек инкассации денег из кассы, а на экране появится окно результата операции (Рисунок 9.2).

9.3 Печать финансового отчета (X-Отчет)

9.3.1 Выбрать пункт меню **Финансы/X-отчет**. На ККТ должен распечататься чек финансового отчета.

9.3.2 Чек финансового отчета может изменяться в зависимости от опций НЕ ПЕЧАТАТЬ НУЛЕВЫЕ СЧЕТЧИКИ и ПЕЧАТЬ ОТЧЕТА ПО ОТДЕЛАМ (п.6.4).

9.4 Печать отчета закрытия смены (Z-Отчет)

9.4.1 Выбрать пункт меню **Финансы/Z-отчет**. На ККТ должен распечататься чек закрытия смены, который содержит те же строки, что и финансовый отчет. Отличие заключается в заголовке чека и его окончании.

9.4.2 Содержимое чека отчета закрытия смены может изменяться в зависимости от опций НЕ ПЕЧАТАТЬ НУЛЕВЫЕ СЧЕТЧИКИ и ПЕЧАТЬ ОТЧЕТА ПО ОТДЕЛАМ (п.6.4).

9.5 Закрытие смены без печати Z-отчета

9.5.1 Данная функция возможна только при наличии ЭКЛ у ККТ и не запрограммированной опцией ИСПОЛЬЗОВАТЬ ЭКЛ.

9.5.2 Выбрать пункт меню **Финансы/Z-отчет (без печати)**. На ККТ должна закрыться смена, а содержимое Z-отчета размещается в ЭКЛ, откуда оно может быть распечатано позднее. Данная функция предназначена для применения при использовании ККТ в составе торгового автомата.

9.6 Электронный отчет закрытия смены

Выбрать пункт меню **Финансы/Электронный отчет**. На экране появится окно электронного отчета (Рисунок 9.3).

Наличные	
Продажа	1.11
Сторн.продажа	0.00
Возврат	0.00
Сторн.возврат	0.00
Покупка	0.00
Сторн.покупка	0.00

Кредит	
Продажа	0.00
Сторн.продажа	0.00

Платежная карта	
Продажа	0.00
Сторн.продажа	0.00

Итого	
Продажа	57.11
в т.ч.тара	0.00
Сторн.продажа	0.00
в т.ч.тара	0.00
Возврат тары	0.00
Сторн.возвр.тары	0.00

Касса	
Подкрепление	100.00
Инкассация	0.00
Сумма	101.11

Возврат

Рисунок 9.3 - Окно электронного отчета

9.7 Отчет по видам оплаты

9.7.1 Выбрать пункт меню **Финансы/Отчет по видам оплат....** На экране появится окно выбора вида платежа (Рисунок 9.4).

9.7.2 Отметить вид платежа и выбрать кнопку **Выполнить**. На экране появится окно электронного отчета по выбранному виду платежа (Рисунок 9.5).

Индекс платежа [0..15] 0

Выполнить Отмена

Рисунок 9.4 - Окно выбора вида платежа

Отчет по виду оплаты (0)

Продажа	57.11
Сторн.продажа	0.00
Возврат	0.00
Сторн.возврат	0.00
Покупка	0.00
Сторн.покупка	0.00

Рисунок 9.5 - Окно электронного отчета по виду платежа

9.8 Расширенный отчет

Выбрать пункт меню **Финансы/Расширенный отчет**. На экране появится окно расширенного электронного отчета (Рисунок 9.6).

Расширенный электронный отчет

Итого		В т.ч. тара	
Продажа	169.11	Продажа	0.00
Сторн.продажа	0.00	Сторн.продажа	0.00
Возврат	0.00	Возврат	0.00
Сторн.возврат	0.00	Сторн.возврат	0.00
Покупка	0.00	Покупка	0.00
Сторн.покупка	0.00	Сторн.покупка	0.00
Касса		Нарастающий итог	
Подкрепление	100.00	Продажа	0.00
Инкассация	0.00	Возврат	0.00
Сумма	157.11	Покупка	0.00

Рисунок 9.6 - Окно расширенного электронного отчета

9.9 Запрос количества чеков

Выбрать пункт меню **Финансы/Запрос количества чеков**. На экране появится окно электронного отчета (Рисунок 9.7).

Количество чеков в смене	
ОФОРМЛЕНО ДОКУМЕНТОВ:	7
В Т.Ч. ЧЕКОВ:	3
В Т.Ч. АННУЛ. ЧЕКОВ:	0
В Т.Ч. ПОДКЛ. ДОКУМЕНТОВ:	1
В Т.Ч. АННУЛ. ПОДКЛ. ДОКУМЕНТОВ:	0
В Т.Ч. ПРОИЗВ. ДОК. ЧЕК. ЛЕНТА:	0
В Т.Ч. ПОДКЛ. ПРОИЗВ. ДОК.:	0
ПРОДАЖА	4
СТОРН. ПРОДАЖА	0
ВОЗВРАТ	0
ПОКУПКА	0
СТОРН. ПОКУПКА	0
ВНЕСЕНИЕ	1
ИНКАССАЦИЯ	0

Выйти Сохранить

Рисунок 9.7 - Окно количества документов в смене

10. Фискальные операции

10.1 Регистрация ККТ

10.1.1 Выбрать пункт меню **Инспектор/Регистрация**. На экране появится окно ввода параметров регистрации (перерегистрации) (Рисунок 10.1)

Регистрация

Старый пароль: ****

Новый пароль: ****

Подтверждение пароля: ****

Регистрационный номер: 0123456789

ИНН: 111111111111

КПП: 12345

Группа:

- ☒ Магазины
- ☐ Услуги
- ☐ Отели
- ☐ Рестораны
- ☐ Топливо

Накопление итога покупок:

- ☒ Нет
- ☐ Да

Выполнить Отмена

Рисунок 10.1 - Окно параметров регистрации

10.1.2 Ввести параметры регистрации и выбрать кнопку **Выполнить**. На экране появится сообщение с введенными параметрами (Рисунок 10.2).

10.1.3 Убедиться в правильном вводе всех параметров. Если параметры введены правильно, выбрать кнопку **Yes**, в противном случае выбрать кнопку **No**.

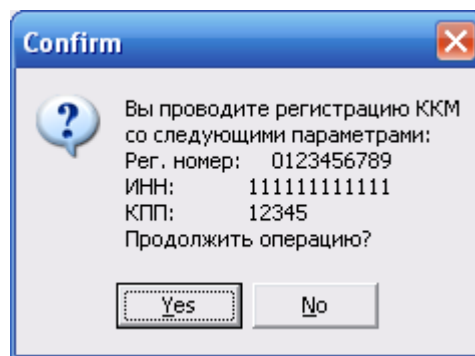


Рисунок 10.2 - Окно запроса

10.1.4 На экране повторно появится сообщение с введенными параметрами (Рисунок 10.3). Еще раз убедиться в правильном вводе всех параметров. Если параметры введены правильно, выбрать кнопку **No**, в противном случае выбрать кнопку **Yes**.

10.1.5. В случае согласия ККТ должен напечатать чек гашения счетчиков накопления и чек регистрации (перерегистрации).

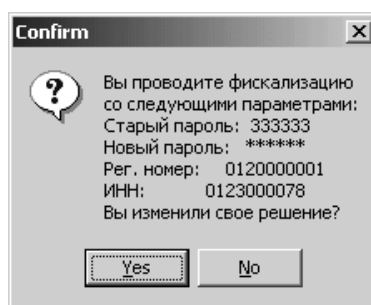


Рисунок 10.3 - Окно запроса

10.2 Краткий отчет по дате

10.2.1 Выбрать пункт меню **Инспектор/Краткий отчет по дате**. На экране появится окно ввода параметров запроса (Рисунок 10.4).

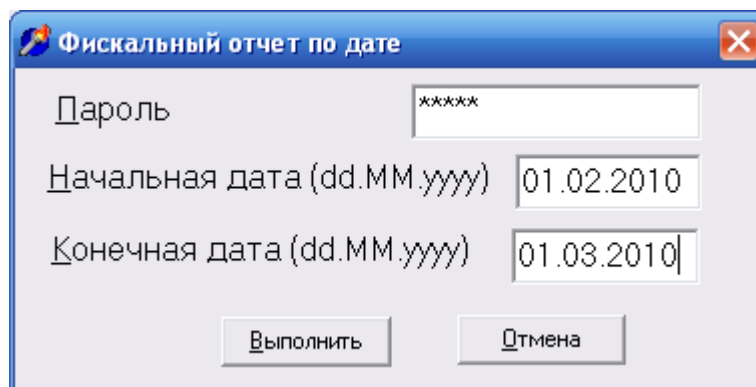


Рисунок 10.4 - Окно параметров запроса

10.2.2 Выбрать кнопку **Выполнить**. На экране появится окно запроса (Рисунок 10.5).

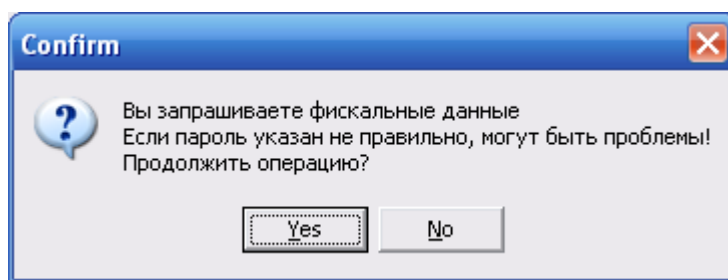


Рисунок 10.5 - Окно запроса

10.2.3 Убедиться в правильном вводе пароля инспектора. Если пароль введен правильно, выбрать кнопку **Yes**, в противном случае выбрать кнопку **No**.

10.2.4 Если параметры запроса введены правильно, ККТ распечатает чек фискального отчета, а на экране появится окно с итоговыми суммами (Рисунок 10.6).

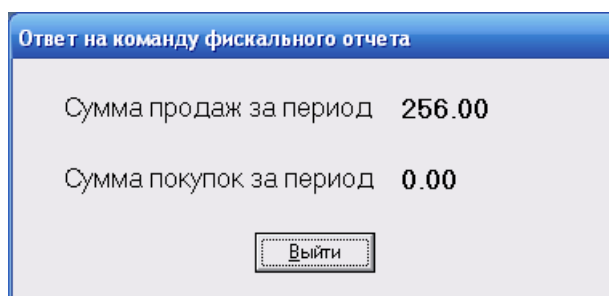


Рисунок 10.6 - Окно итоговых сумм

10.3 Полный отчет по дате

10.3.1 Выбрать пункт меню **Инспектор/Полный отчет по дате**. На экране появится окно ввода параметров запроса (Рисунок 10.4).

10.3.2 Выбрать кнопку **Выполнить**. На экране появится окно запроса (Рисунок 10.5).

10.3.3 Убедиться в правильном вводе пароля инспектора. Если пароль введен правильно, выбрать кнопку **Yes**, в противном случае выбрать кнопку **No**.

10.3.4 Если параметры запроса введены правильно, ККТ распечатает чек фискального отчета, а на экране появится окно с итоговыми данными (Рисунок 10.6).

10.4 Краткий отчет по номерам

10.4.1 Выбрать пункт меню **Инспектор/Краткий отчет по номеру**. На экране появится окно ввода параметров запроса (Рисунок 10.7).

10.4.2 Выбрать кнопку **Выполнить**. На экране появится окно запроса (Рисунок 10.5).

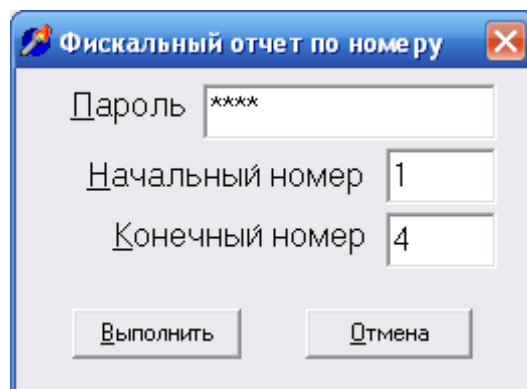


Рисунок 10.7 - Окно параметров запроса

10.4.3 Убедиться в правильном вводе пароля инспектора. Если пароль введен правильно, выбрать кнопку **Yes**, в противном случае выбрать кнопку **No**.

10.4.4 Если параметры запроса введены правильно, ККТ распечатает чек фискального отчета, а на экране появится окно с итоговыми данными (Рисунок 10.6).

10.5 Полный отчет по номерам

10.5.1 Выбрать пункт меню **Инспектор/Краткий отчет по номеру**. На экране появится окно ввода параметров запроса (Рисунок 10.7).

10.5.2 Выбрать кнопку **Выполнить**. На экране появится окно запроса (Рисунок 10.5).

10.5.3 Убедиться в правильном вводе пароля инспектора. Если пароль введен правильно, выбрать кнопку **Yes**, в противном случае выбрать кнопку **No**.

10.5.4 Если параметры запроса введены правильно, ККТ распечатает чек фискального отчета, а на экране появится окно с итоговыми данными (Рисунок 10.6).

11 Работа с ЭКЛЗ

11.1 Активизация ЭКЛЗ

11.1.1 Активизацию ЭКЛЗ требуется проводить при замене не исправной либо заполненной ЭКЛЗ на новую.

11.1.2 Выбрать пункт меню **ЭКЛЗ/Активизация**. Если ЭКЛЗ не активизирована, ККТ фискализирована и смена закрыта, произойдет активизация ЭКЛЗ и распечатка чека активизации ЭКЛЗ.

11.2 Заккрытие архива ЭКЛЗ

11.2.1 Заккрытие архива ЭКЛЗ требуется проводить перед изъятием ЭКЛЗ из ККТ.

11.2.2 Выбрать пункт меню **ЭКЛЗ/Заккрытие архива**. Если ЭКЛЗ активизирована, ККТ фискализирована и смена закрыта, произойдет закрытие архива ЭКЛЗ и распечатка чека закрытия архива.

11.3 Распечатка итогов активизации

11.3.1 Выбрать пункт меню **ЭКЛЗ/Итоги активизации**. Если ЭКЛЗ активизирована, произойдет распечатка чека итогов активизации ЭКЛЗ.

11.4 Распечатка итогов смены

11.4.1 Выбрать пункт меню **ЭКЛЗ/Итоги смены**. На экране появится окно ввода номера смены (Рисунок 11.1).

12.4.2 Выбрать кнопку **Применить**. Если ЭКЛЗ активизирована и указанная смена закрывалась в ЭКЛЗ, произойдет распечатка чека итогов смены.

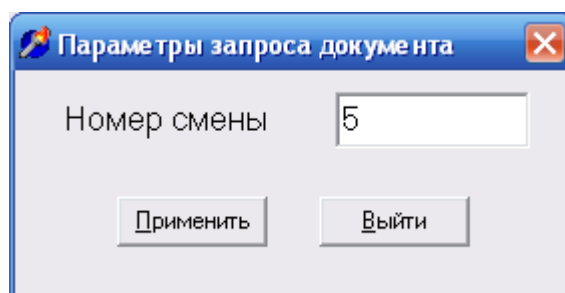


Рисунок 11.1 - Окно номера смены

11.5 Распечатка контрольной ленты

11.5.1 Выбрать пункт меню ЭКЛЗ/Контрольная лента. На экране появится окно ввода номера смены (Рисунок 11.1).

11.5.2 Выбрать кнопку **Применить**. Если ЭКЛЗ активизирована и указанная смена открывалась в ЭКЛЗ, произойдет распечатка контрольной ленты смены.

11.6 Распечатка отчета по датам

11.6.1 Выбрать пункт меню **ЭКЛЗ/Отчет по датам**. На экране появится окно ввода параметров запроса (Рисунок 11.2).

11.6.2 Ввести параметры запроса и выбрать кнопку **Применить**. Если ЭКЛЗ активизирована, произойдет распечатка отчета по датам.

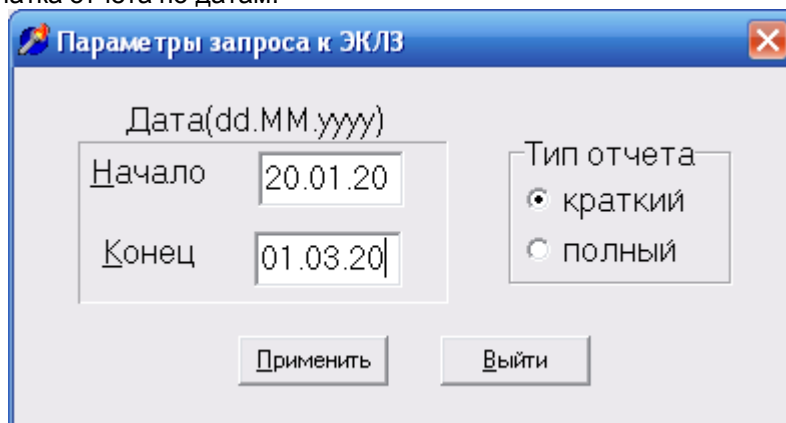


Рисунок 11.2 - Окно ввода параметров

11.7 Распечатка отчета по номерам смен

11.7.1 Выбрать пункт меню **ЭКЛЗ/Отчет по номерам**. На экране появится окно ввода параметров запроса (Рисунок 11.3).

11.7.2 Ввести параметры запроса и выбрать кнопку **Применить**. Если ЭКЛЗ активизирована, произойдет распечатка отчета по датам.

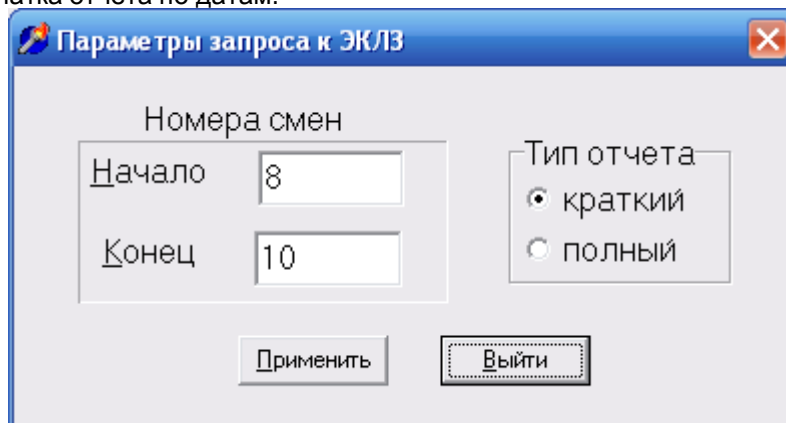


Рисунок 11.3 - Окно ввода параметров

11.8 Распечатка документа по номеру КПК

11.8.1 Выбрать пункт меню **ЭКЛЗ/Запрос документа**. На экране появится окно ввода номера КПК документа (Рисунок 11.4).

11.8.2 Ввести номер КПК и выбрать кнопку **Применить**. Если ЭКЛЗ активизирована и указанный документ существует, произойдет распечатка чека копии документа из ЭКЛЗ.

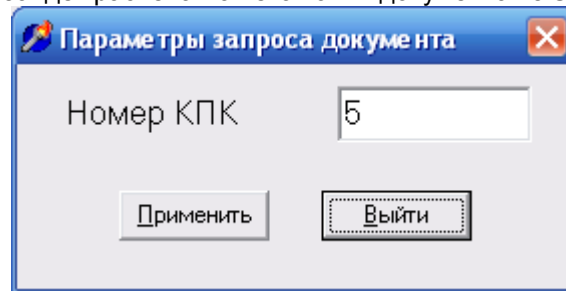
A screenshot of a Windows-style dialog box titled "Параметры запроса документа" (Parameters of document request). The dialog has a blue title bar with a magnifying glass icon on the left and a close button (X) on the right. The main area is light gray. It contains a label "Номер КПК" (KPK Number) followed by a text input field containing the number "5". Below the input field are two buttons: "Применить" (Apply) and "Выйти" (Exit).

Рисунок 11.4 - Окно ввода номера КПК

11.9 Запрос последнего номера КПК

Выбрать пункт меню **ЭКЛЗ/Запрос последнего КПК**. Если ЭКЛЗ активизирована, на экране появится окно с номером последнего КПК в ЭКЛЗ (Рисунок 11.5).

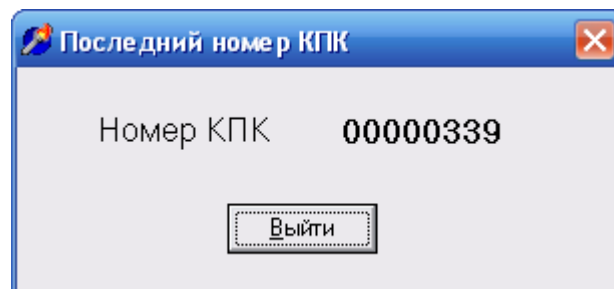
A screenshot of a Windows-style dialog box titled "Последний номер КПК" (Last KPK Number). The dialog has a blue title bar with a magnifying glass icon on the left and a close button (X) on the right. The main area is light gray. It contains a label "Номер КПК" (KPK Number) followed by the text "00000339". Below this text is a single button labeled "Выйти" (Exit).

Рисунок 11.5 – Окно номера КПК

11.10 Запрос документа по номеру КПК

11.10.1 Выбрать пункт меню **ЭКЛЗ/Запрос Документа (Эл)**. На экране появится окно ввода номера КПК документа (Рисунок 11.4).

11.10.2. Ввести номер КПК и выбрать кнопку **Применить**. Если ЭКЛЗ активизирована и указанный документ существует, на экран выведется окно с копией документа из ЭКЛЗ (Рисунок 11.6).

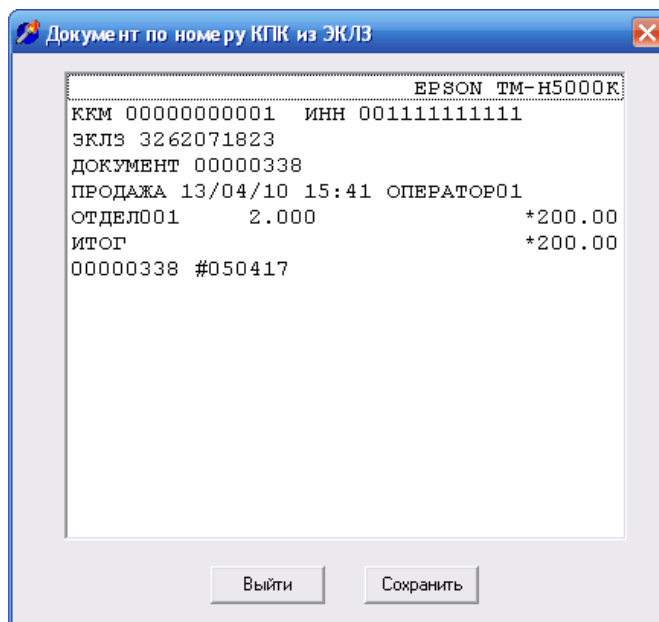


Рисунок 11.6 – Окно с документом

12. Работа с ЭКЛ

12.1 Печать журнала смены

Выбрать пункт меню **ЭКЛ/Журнал смены**. Ввести номер смены и выбрать кнопку **Применить**.

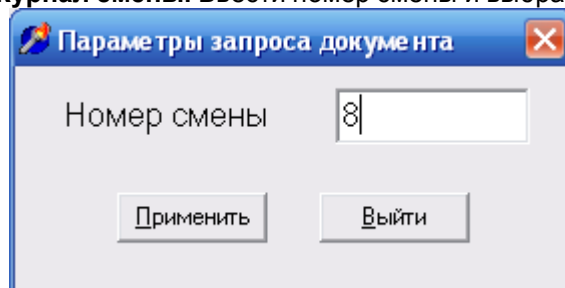


Рисунок 12.1 - Окно ввода номера смены

12.2 Печать отчета по времени

12.2.1 Выбрать пункт меню **ЭКЛ/Отчет по времени**. На экране появится окно ввода параметров запроса (Рисунок 12.2).

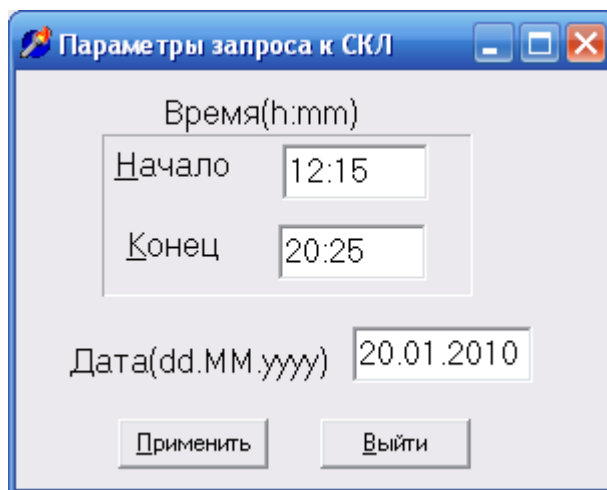


Рисунок 12.2 – Окно параметров запроса

12.2.2 Ввести параметры запроса и выбрать кнопку **Применить**. На ККТ распечатаются операции, проведенные ККТ за указанный период

12.3 Печать отчета по номерам документов

12.3.1 Выбрать пункт меню **ЭКЛ/Отчет по номерам документов**. На экране появится окно ввода параметров запроса (Рисунок 12.3).

12.3.2 Ввести интервал номеров документов и выбрать кнопку **Применить**. На ККТ распечатаются чеки с указанными номерами.

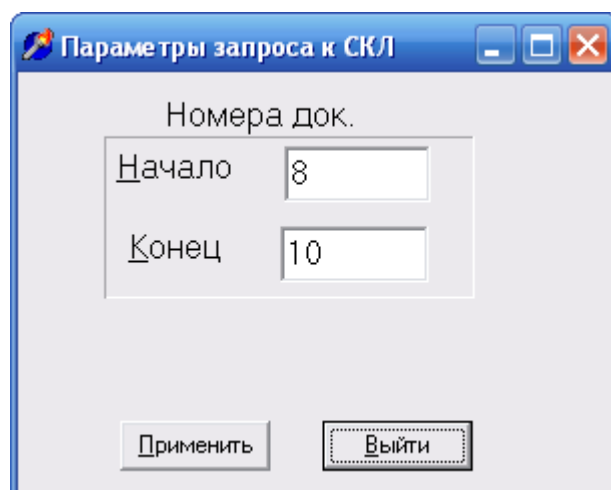


Рисунок 12.3 - Окно параметров запроса

12.4 Запрос документа по номеру

12.4.1 Выбрать пункт меню **ЭКЛ/Запрос документа**. На экране появится окно для ввода номера документа (Рисунок 12.4).

12.4.2 Ввести номер документа и выбрать кнопку **Применить**. На ККТ распечатается копия указанного документа.

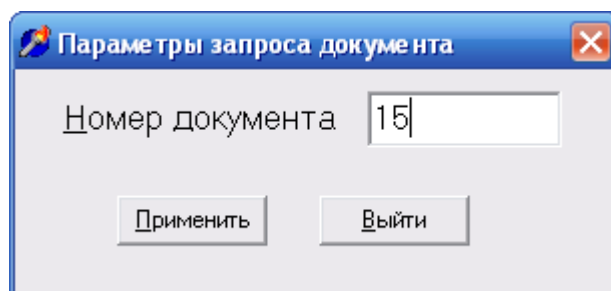


Рисунок 12.4 – Окно параметров запроса

12.5 Стирание содержимого ЭКЛ

Выбрать пункт меню **ЭКЛ/Стирание архива**

12.6 Запрос параметров ЭКЛ

Выбрать пункт меню **ЭКЛ/Запрос параметров ЭКЛ**.

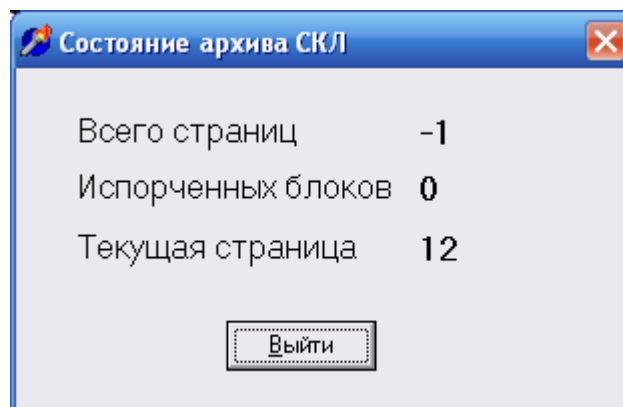


Рисунок 12.5 – Окно с параметрами ЭКЛ

13.Перечень сообщений об ошибках.

Тип аппаратной ошибки

Бит (hex)	Тип аппаратной ошибки
01	Ошибка информационной страницы
02	Ошибка рабочей страницы
04	Ошибка основной страницы
08	Внестраничная ошибка контрольной памяти или Ошибка СКЛ
10	Ошибка, несвязанная со страницами
20	Ошибка фискальной памяти
40	Ошибка ЭКЛЗ
80	Принтер не отвечает

Ошибка фискальной памяти

Код	Код в чеке ошибки	Ошибка фискальной памяти
2	0200	Ошибка ввода-вывода
4	0400	Не проведена инициализация
6	0600	Не проведена сертификация
7	0700	Сертификация уже проведена
8	0800	Не проведена фискализация
9	0900	Число фискализаций превышает максимум
10	0A00	Фискальная память переполнена
11	0B00	Ошибка пароля фискальной памяти
12	0C00	Некорректный номер фискализации
13	0D00	Сменный отчет не найден
14	0E00	Сменные отчеты отсутствуют
15	0F00	Ошибка контрольной суммы записи сменного отчета
16	1000	Ошибка контрольной суммы записи фискализации
17	1100	Неверная сигнатура в фискальной памяти
18	1200	Ошибка записи в фискальную память
32	2000	Некорректный серийный номер
33	2100	Другие ошибки записи фискализации
48	3000	Число активизации ЭКЛЗ превысило максимум
49	3100	Ошибка контрольной суммы записи активизации ЭКЛЗ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ докум.	Вход. № сопр. докум. и дата	Подп.	Дата
	Измен.	Замен.	Новых	Аннулир.					
					ПТК «IRAS 900 К» Руководство по эксплуатации МСС 934.000.00РЭ				Лист
Изм.	Лист.	№ докум.	Подпись	Дата					41
Инв.№ подл.		Подпись и дата		Взамен инв. №		Инв. № дубл.		Подпись и дата	